



Datenschutz-Fragebogen für Kindertageseinrichtungen

im Rahmen der Schwerpunktprüfung des BfD EKD 2021/22

Allgemeine Angaben zur Kindertageseinrichtung

Bezeichnung der Einrichtung

Träger

Landeskirche / Diakonischer Landesverband

Name und Kontaktdaten (Ansprechpartner:innen für Rückfragen)

Hinweis: Die Nennung mehrerer Ansprechpartner:innen ist möglich.

Anzahl der Mitarbeitenden

Hinweis: inkl. Praktikant:innen, Werkstudent:innen, o. Ä.

Anzahl der Kinder

Website der Einrichtung



Angaben zur oder zum örtlich Beauftragten für den Datenschutz

1. Wurde eine örtlich Beauftragte oder ein örtlich Beauftragter für den Datenschutz bestellt?

- ja
- nein

(a) Wie hoch ist das für Ihre Einrichtung vorgesehene monatliche Zeitkontingent bei der oder dem örtlich Beauftragten zur Wahrnehmung ihrer oder seiner Aufgaben?

- unter 2 Stunden
- 2-8 Stunden
- 2 Arbeitstage
- mehr
- unbekannt

(b) Ist die oder der örtlich Beauftragte für den Datenschutz in einem kirchlichen oder diakonischen Beschäftigungsverhältnis?

- ja
- nein

Fragen zum rechtlichen und organisatorischen Umfeld

2. Werden die Mitarbeitenden in Ihrer Einrichtung zur datenschutzkonformen Verarbeitung personenbezogener Daten auf das Datengeheimnis verpflichtet?

- ja
- nein

3. Die Mitarbeitenden werden auf die Verarbeitung von personenbezogenen Daten hin sensibilisiert...

- bei der Einarbeitung
- 1x im Jahr
- alle 2 Jahre
- unregelmäßig

4. Wie kommen Sie Ihren Informationspflichten nach § 17 DSGVO-EKD in Bezug auf Ihre Verarbeitungstätigkeiten nach?

- Aushang
- Beiblätter zu Verträgen
- Informationen auf der Website
- Sonstiges

5. Sofern eine Verarbeitung auf die Rechtsgrundlage der „Einwilligung“ gestützt wird, wie wird die Einwilligungserklärung erteilt?

- Schriftlich
- Online/Digital
- Mündlich
- Konkludent (durch schlüssiges Handeln)
- Sonstiges



6. Wie werden eingeholte Einwilligungen dokumentiert?

- Papierarchiv
- Archiv der digitalen Kopie
- Datenbank
- Digitale Liste
- Wir dokumentieren gar nicht
- Wir arbeiten nicht mit Einwilligungen
- Sonstiges

7. Wenn bei uns Datenschutzverletzungen (Datenpannen) festgestellt werden, ...

- ...führen wir ein internes Verfahren zur Erfassung und Bewertung durch.
- ...nehmen wir eine interne Dokumentation vor.
- ...melden wir den Vorfall an den Träger.
- ...melden wir den Vorfall an den örtlich Beauftragten für den Datenschutz.
- ...melden wir den Vorfall bei der Datenschutzaufsicht.
- ...findet keine Dokumentation statt.
- ...Sonstiges

8. Werden personenbezogene Daten in Ihrer Einrichtung regelmäßig nach Zweckerfüllung gelöscht?

- ja
- nein

9. Existiert für Ihre Einrichtung ein Löschkonzept?

- ja
- nein

Fragen zum technischen Umfeld

IT-Infrastruktur

10. Wie sieht die verwendete IT-Infrastruktur (Standort der Server, verwendete Betriebssysteme und Anwendungsprogramme usw.) aus?

11. Nutzen Sie einen oder mehrere Server (intern oder extern) als zentrales System (z. B. zur Datenspeicherung oder für Anwendungen)?

Hinweis: bspw. E-Mail-, Web-, Datei-, Windows-, Linux-Server

- einen Server
- mehrere Server



12. Werden Daten zentral gespeichert oder sind diese auf die eingesetzten Geräte „verteilt“?

zentrale Speicherung auf einem Server

„Verteilung“ der Daten auf mehrere eingesetzte Geräte

13. Durch wen wird der/werden die Server betrieben?

Einrichtung

Träger

Dienstleister

Sonstiges

14. Durch wen wird der/werden die Server gewartet?

eigene Mitarbeiter

externe Dienstleister

keine Wartung notwendig

Sonstiges

Dienstliche Endgeräte und Speichermedien

15. Wie viele dienstliche Endgeräte haben Sie in Ihrer Einrichtung in Betrieb?

Hinweis: Um die Erfüllung datenschutzrechtlicher Anforderungen in Bezug auf Endgeräte nachweisen zu können (z. B. Zugangskontrolle und Patchmanagement), ist es zunächst erforderlich, diese aufzulisten (PCs, Laptops, Thin-Clients, Digitalkameras, Tablets, Mobiltelefone, Sonstige).

16. Welche Speichermedien nutzen Sie im Alltagsbetrieb für die Speicherung personenbezogener Daten?

interne Festplatten

externe Festplatten

USB-Sticks

SD-Karten

NAS-System

Sonstiges

17. Wo und wie werden die Endgeräte und die externen Datenspeicher aufbewahrt, wenn diese nicht benutzt oder beaufsichtigt werden (insb. außerhalb der Dienstzeiten)?

Private Endgeräte und Speichermedien

18. Benutzen Mitarbeitende private Endgeräte/Speichermedien zu dienstlichen Zwecken?

- ja
- nein

19. Werden personenbezogene Daten auf privaten Endgeräten/Speichermedien gespeichert?

- ja
- nein

20. Welche Regelungen haben Sie zur Nutzung von privaten Endgeräten/Speichermedien zu dienstlichen Zwecken getroffen?

Hinweis: Die Regelungen können z. B. in Form von Dienstanweisungen oder Dienstvereinbarungen bestehen. Bitte fassen Sie den Inhalt eventueller Bestimmungen/Vereinbarungen stichwortartig zusammen.

Datensicherheit

21. Wie ist der Zugang zu Ihrer IT-Infrastruktur und deren Standorten geschützt?

- individueller Account mit individuellem Passwort
- Gruppenaccount mit Gruppenpasswort
- kein Passwort
- VPN
- Sonstiges

22. Gibt es in Ihrer Einrichtung eine Passwort-Richtlinie?

- ja
- nein

23. Sind die digitalen Speichermedien in Ihrer Einrichtung (z. B. interne/externe Festplatten, USB-Sticks, etc.) verschlüsselt?

- ja
- nein

24. Setzen Sie Virens Scanner ein?

- ja
- nein

25. Gibt es ein Datensicherungskonzept?

- ja
- nein



26. Falls es kein Datensicherungskonzept gibt, wie häufig werden Daten gesichert?

Website

27. Haben Sie eine Website?

- ja
- nein

28. Durch wen wird die Website administriert/gehostet?

29. Bieten Sie auf Ihrer Website andere Dienste, außer der Verbreitung öffentlicher Mitteilungen, an? (z. B. privater geschützter Bereich für Eltern)

- ja
- nein

30. Verfügt Ihre Website über eine Datenschutzerklärung auf Grundlage des EKD-Datenschutzgesetzes?

- ja
- nein