**Bekanntmachung der Bestellung**

**einer / eines örtlich Beauftragten für den Datenschutz**

Frau / Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vorname, Name, ggf. Organisationseinheit / Arbeitsbereich)

wurde mit Wirkung vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zur/zum örtlich Beauftragten für den Datenschutz

bestellt und ist in dieser Eigenschaft unmittelbar der Leitung der kirchlichen Stelle unterstellt.

Zu ihren/seinen Aufgaben gehören insbesondere die Beratung und Unterstützung aller Mitarbeitenden in allen Fragen des Datenschutzes und die Prüfung der vor Ort getroffenen technischen und organisatorischen Datenschutzmaßnahmen.

Frau / Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vorname, Name)

ist bei der Erfüllung ihrer /seiner Aufgaben folgendermaßen zu unterstützen:

Ihr/ihm

• sind die notwendigen Auskünfte zu erteilen,

• ist die Einsicht in Unterlagen und der Zugang zu personenbezogenen Daten und Verarbeitungsvorgängen zu gestatten, soweit dies zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist,

• sind Informationen über neue oder geänderte Datenverarbeitungsverfahren sowie über die Einführung oder Änderung von Regelungen und Maßnahmen zur Verarbeitung personenbezogener Daten frühzeitig bekannt zu geben, damit eine Beratung aus Sicht des Datenschutzes ermöglicht wird.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können sich in Datenschutzangelegenheiten jederzeit ohne Einhaltung des Dienstweges an die/den örtlich Beauftragten für den Datenschutz sowie im Verhinderungsfall an ihre/seine Vertretung wenden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort, Datum, Unterschrift)